অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

Agrani Bank Limited

Committed To Serve The Nation

সম্মানিত গ্রাহকদের ফরেন কারেন্সি (এফসি) হিসাব খোলার আবেদন সংক্রান্ত ব্যবহার সহায়িকা

https://www.nrb.agranibank.org

Email: nrb@agranibank.org

AGRANI BANK LIMITED

SERVICE FOR THE NON RESIDENCE BANGLADESHI

সূচীপত্র

(ক) হোম ১

(খ) SIGN UP করার নিয়মাবলী ২

(গ) SIGN IN করার নিয়মাবলী ৩

(ঘ) এফসি হিসাবের (ইতিপূর্বে খোলা) ব্যালেন্স সংক্রান্ত ৪

(ঙ) নতুনভাবে এফসি হিসাব খোলার নিয়মাবলী ৫

ধাপ-১ স্বাক্ষরকার্ড, ফরম, কেওয়াইসি ফরম পুরণ ৫

ধাপ-২ ফরম সমুহে ছবি ও স্বাক্ষর করার নিয়মাবলী ৬

ধাপ-৩ কাগজপত্র স্ক্যান করে প্রেরণের নিয়মাবলী ৬

ধাপ-৪ স্বাক্ষরকৃত মূল আবেদন ফরম প্রেরণ ৬

(চ) খোলাকৃত হিসাবের হিসাব নং প্রাপ্তির নিয়মাবলী ৭

(ছ) বিদেশ হতে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ প্রক্রিয়া ৭

(জ) ব্যালেন্স জানার জন্য অনুরোধ প্রেরণ ৮

(ঝ) পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার নিয়ম ৮

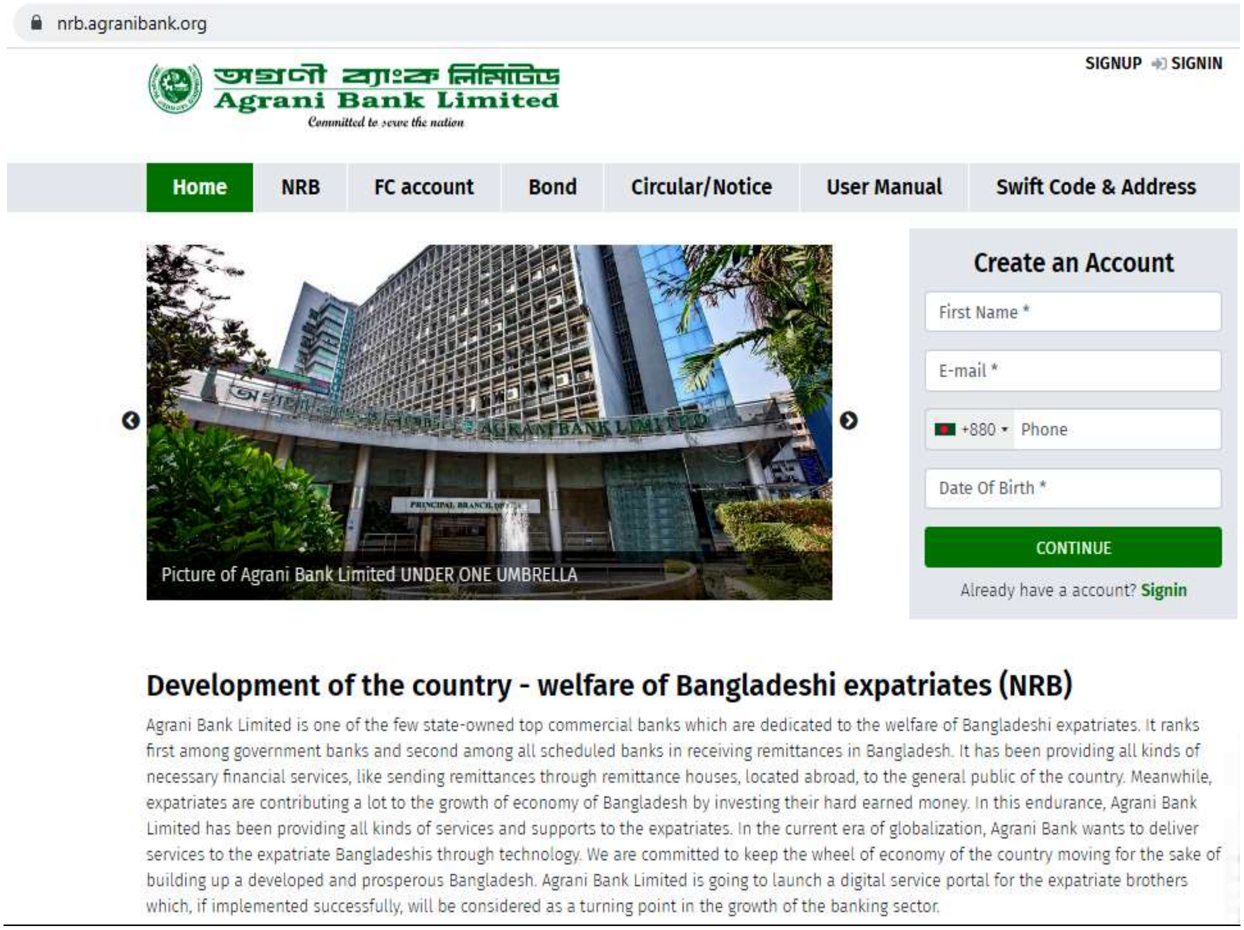
(ঞ) পাসওয়ার্ড পুণ:উদ্ধারে করণীয় ৯

(ট) হেল্প লাইন সংক্রান্ত ৯

(১)

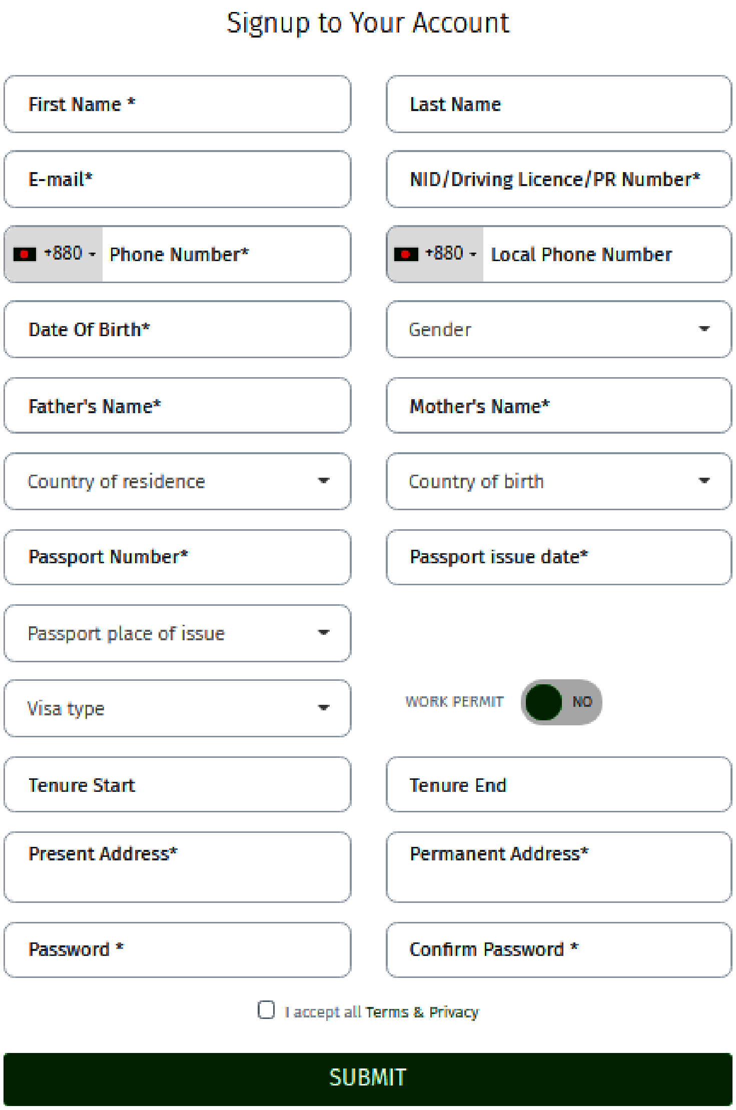
(ক) <u>হোম</u>

এফসি হিসাব খোলার আবেদন ও বন্ড আবেদন/নিবন্ধন করার জন্য এড্রেস বারে www.nrb.agranibank.org টাইপ করে Enter বাটন চাপলে নিচের পেইজটি দেখা যাবে।



(২)

(খ) গ্রাহকের রেজিষ্ট্রেশন (SIGN UP) করার নিয়মাবলী:



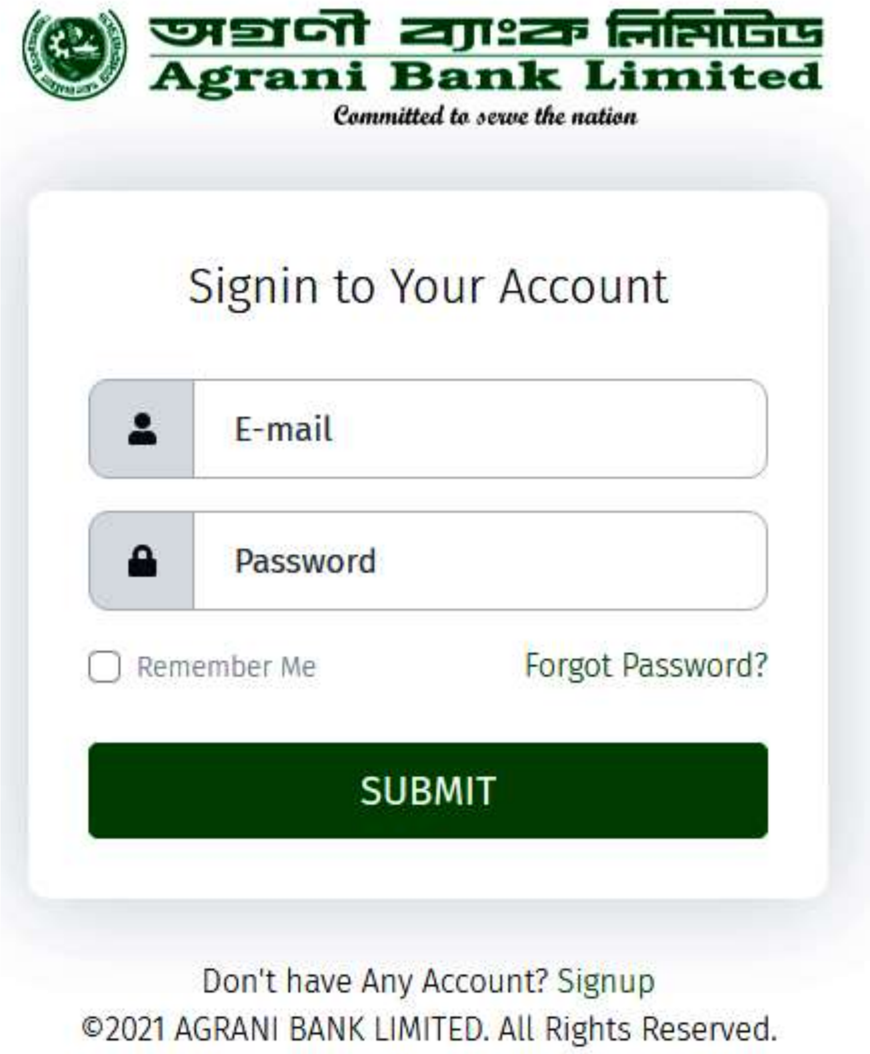
(SIGN UP) সম্পন্ন করতে উক্ত ফরমে যথাযথভাবে ঘর সমূহ পূরণ করুন এবং SUBMIT বাটনে ক্লিক করুন। নিচের বার্তাটি দেখতে পাবেন।

Success! Check Your E-mail. We Send A Confirmation Mail. Confirm Your E-mail To Active Account.

আপনার ই-মেইলে যাওয়া লিংকটি ক্লিক করুন এবং ভেরিফাই করে নিন। এভাবে SIGNUP প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে পারবেন।

(গ) SIGN IN করার নিয়মাবলী:

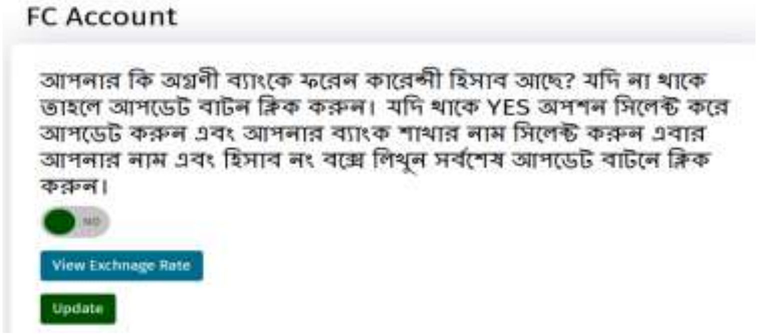
SIGN IN ক্লিক করার পর আপনি নিম্নোক্ত স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন। এবার আপনার ব্যবহৃত ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড টি ইনপুট ফিল্ডে লিখুন এবং SUBMIT বাটনে ক্লিক করুন।



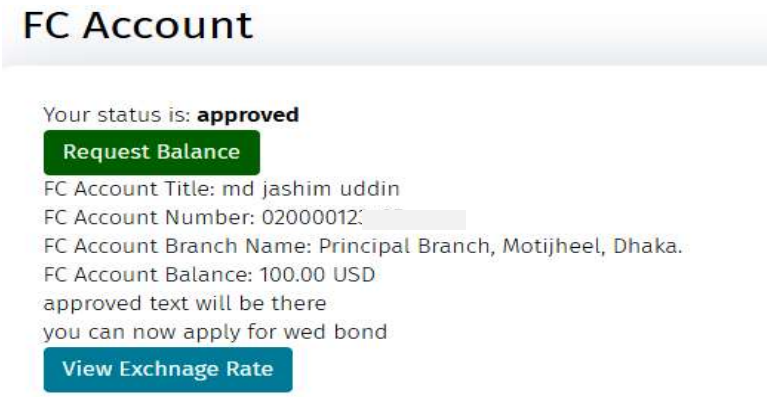
এভাবে SIGN IN করার পর আপনার প্রোফাইল দেখতে পাবেন।

(ঘ) এফসি হিসাবের (ইতিপূর্বে খোলা) ব্যালেন্স সংক্রান্ত

সাইন ইন করার পর আপনার প্রোফাইলের বাম পাশ্বে এফসি হিসাব ম্যানুতে ক্লিক করার পর নিম্নের স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন।



স্ক্রিনে উল্লেখিত নির্দেশনা অনুযায়ী যদি আপনার পুরাতন এফসি হিসাব থাকে-
YES অপশান সিলেক্ট করার পর উপরোক্ত স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন। এবার Request Balance Send বাটন ক্লিক করুন এবং ব্যাংক শাখার নাম সিলেক্ট করুন এবং আপনার নাম, হিসাব নং বক্সে লিখুন। সর্বশেষ আপডেট বাটনে ক্লিক করুন। এভাবেই আপনার ব্যালেন্স জানার অনুরোধটি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌঁছে যাবে যা এক কর্ম দিবসের মধ্যে আপনার পুরাতন হিসাবটির আপডেট ইমেইলে অথবা প্রোফাইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে।



যদি পুরাতন হিসাব না থাকে তাহলে **NO** বাটন সিলেক্ট করে আপডেট নিন এবং সরাসরি স্বাক্ষর কার্ড, আবেদন ফরম, কেওয়াইসি ফরম ডাউনলোড করুন এবং নিম্নোক্ত ধাপ সমূহ সম্পন্ন করুন।

(ঙ) নতুনভাবে এফসি হিসাব খোলার নিয়মাবলী

ধাপ–০১: স্বাক্ষরকার্ড, ফরম, কেওয়াইসি ফরম পুরণ:

১। স্বাক্ষর কার্ড ০২টি
২। FC Account ফরম
৩। KYC (FATCA) ফরম ।

উক্ত তিনটি ফরম ডাউনলোড করত: কম্পিউটারের ডেস্কটপ বা কোন ড্রাইভে রেখে দিন। এবার নিম্নোক্তভাবে পুরণ করুণ।

১নং কার্ড (নিজ):

প্রথমে অনলাইনে পূরণ যোগ্য নিজ নামীয় স্বাক্ষর কার্ডের উপরের অংশে নাম, ও নিচের অংশে তারিখ ও মোবাইল নং (ইংরেজীতে) সঠিকভাবে লিখুন।

২নং কার্ড (নমিনী):

একইভাবে নমিনী নামীয় স্বাক্ষর কার্ডের উপরের অংশে নাম, ও নিচের অংশে তারিখ ও মোবাইল নং (ইংরেজীতে) সঠিকভাবে লিখুন। (প্রয়োজনে Sample Copy দেখুন।)

আবেদন ফরম পুরণের নিয়মাবলী:

অনলাইনের মাধ্যমে পুরণযোগ্য FC Account ফরমটি Sample Copy দেখে পুরণ করুন(২ নং পাতার গ্রাহকর লেন-দেন এর তথ্যাবলী Sample Copy অনুযায়ী পুরণ করতে হবে)।

KYC (FATCA) ফরম পূরনের নিয়মাবলী:

Sample Copy অনুযায়ী KYC (FATCA) ফরমটি ও অনলাইনের মাধ্যমে পুরণযোগ্য। উক্ত ফরমে শুধুমাত্র গ্রাহকের নাম লিখতে হবে।

এবার আপনি পুরণকৃত স্বাক্ষর কার্ড ও ফরম সমুহ প্রিন্ট করুণ।

ধাপ-২ ফরম সমুহে ছবি লাগানো ও স্বাক্ষর করার নিয়মাবলী :

• গ্রাহক প্রিন্টকৃত স্বাক্ষর কার্ডের ডান পার্শ্বে দুটি স্বাক্ষর ও বাম পার্শ্বে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি (ছবির পিছনে নাম ও স্বাক্ষর দিতে হবে) একইভাবে নমিনী নামের কার্ডটিতে দুটি স্বাক্ষর ও বাম পার্শ্বে নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি সংযুক্ত করতে হবে।

• Sample Copy অনুযায়ী প্রিন্টকৃত FC Account ফরমটিতে হিসাবধারীর ও নমিনীর স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়া ১ম পাতার উপরের অংশে গ্রাহকের ১কপি ছবি ও নমিনীর ১কপি ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

• Sample Copy অনুযায়ী প্রিন্টকৃত KYC (FATCA) ফরম এর নীচের অংশে একটি স্বাক্ষর করতে হবে।

মনে রাখবেন এফসি হিসাবের জন্য মোট (২+২) ৪কপি ছবি লাগবে (নিজের ২কপি ও নমিনীর ২ কপি)।Sample Copy অনুযায়ী কার্ড ও ফরম সমূহে যাবতীয় স্বাক্ষর ও ছবি লাগাবেন।

ধাপ-৩: কাগজপত্র স্ক্যান করে প্রেরণের নিয়মাবলী :

Sample Copy অনুযায়ী স্বাক্ষরকৃত- স্বাক্ষর কার্ড ০২টি, FC Account ফরম, KYC (FATCA) ফরম ১-পাতা ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যেমন পাসপোর্ট, আইডি, ওয়ার্কপারমিট, আকামা, আয়ের তথ্য , জব লেটার, নমিনীর যে পাসপোর্ট কপি/ যে কোন আইডি কপি ইত্যাদি স্ক্যান করে আপনার প্রোফাইলে সাবমিট করুন। এবার স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনপত্রের নির্দেশনা আপনার ইমেইলে এককপি এবং অপরকপি সংশ্লিষ্ট শাখায় চলে যাবে।

যদি ব্যাংকের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মনে করেন যে গ্রাহকের আবেদনটির স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রের স্বাক্ষরের সাথে মিল আছে সে ক্ষেত্রে তিনি গ্রাহকের হিসাব টি খুলে দিবেন এবং সিস্টেম / ইমেইলের মাধ্যমে গ্রাহক কে জানিয়ে দিবেন।

ধাপ-৪: স্বাক্ষরকৃত মূল আবেদন ফরম প্রেরণ:

Sample Copy অনুযায়ী মুলকপি কুরিয়ার যোগে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক বরাবরে প্রেরণ করবেন । তবে মুল কাগজপত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে গ্রাহক তারঁ হিসাবে লেন-দেন পরিচালনা করতে পারবেন।

জরুরী : আপনার সকল স্বাক্ষর পাসপোর্ট কপি/আইডি কপির স্বাক্ষরের সাথে মিল থাকতে হবে।

(চ) খোলাকৃত হিসাবের হিসাব নং প্রাপ্তির নিয়মাবলী

Sample Copy অনুযায়ী আবেদন পত্র ইত্যাদির কপি স্ক্যান করে পিডিএফ আকারে আপনার প্রোফাইলে সাবমিট করুন। স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনপত্রের নির্দেশনা আপনার ইমেইলে এবং সংশ্লিষ্ট শাখায় চলে যাবে। এভাবে গ্রাহকের নথি চালু হয়ে যাবে। যদি ব্যাংকের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মনে করেন যে গ্রাহকের আবেদনটির স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রের স্বাক্ষরের সাথে মিল আছে সে ক্ষেত্রে তিনি গ্রাহকের আবেদনটি Approved করবেন ও হিসাব নং টি সিস্টেম এ দিয়ে দিবেন এবং Approved Status update করে দিবেন। গ্রাহক তারঁ প্রোফাইলে হিসাব নং টি দেখতে পাবেন এছাড়া স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহকের ইমেইলে ও জানিয়ে দেয়া হবে।

(ছ) বিদেশ হতে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণ প্রক্রিয়া:

এফসি হিসাব নং প্রাপ্তির পর আপনাকে নিম্নোক্তভাবে ডলার প্রেরণ করতে হবে।

উদাহরণ:
মনে করি আমি একজন গ্রাহক, আমার অগ্রণী ব্যাংক প্রধান শাখায় একটি এফসি হিসাব আছে যে কোন দেশ হতে টাকা পাঠাতে হলে নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করতে হবে।

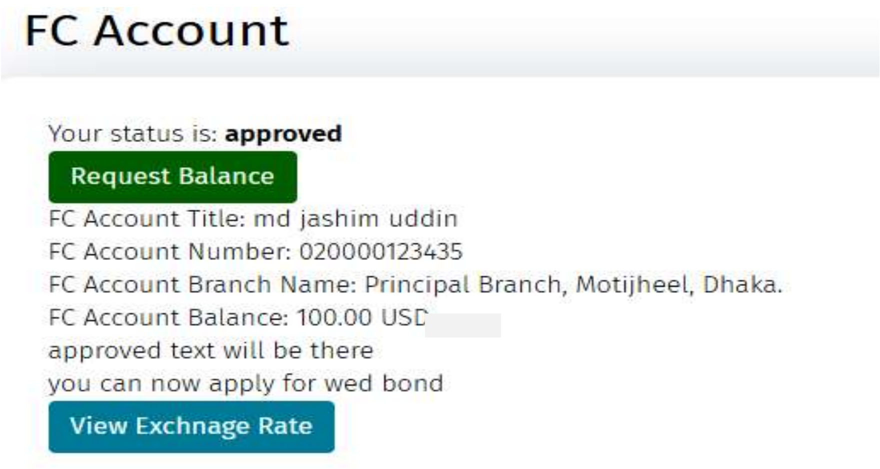
প্রথমে যে ব্যাংক এ আপনার একাউন্ট আছে সে ব্যাংক এ যেতে হবে এবং বলতে হবে আমার নামে বাংলাদেশের অগ্রণী ব্যাংকের প্রধান শাখায় এফসি একাউন্ট আছে উক্ত হিসাবে ডলার প্রেরণ করতে হবে। তখন আপনাকে ব্যাংক বরাবর এই তথ্য গুলো দিতে হবে।

যেমন:
BANK NAME: AGRANI BANK LIMITED
BRANCH NAME: PRINCIPAL BRANCH
BANK ADDRESS: 9/D DILKUSHA, DHAKA 1000
NAME OF THE ACCOUNT HOLDER: MD JASHIM UDDIN
FC AC NO: AMOUNT: 02000-------852427 SWIFT CODE: AGBKBDDH001

বিশেষ নির্দেশনা: ইউএস ডলার, ইয়েন, পাউন্ড, ইউরো, ব্যতিত অন্য কোন বৈদেশিক মুদ্রায় এফসি হিসাবে প্রেরণ করা যাবেনা।

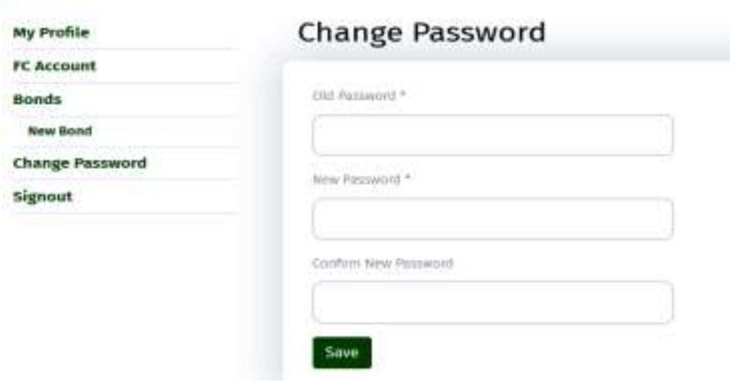
(জ) ব্যালেন্স জানার জন্য অনুরোধ প্রেরণ:

আপনি বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণের পর আপনার প্রোফাইলে সাইন ইন করত: Request Balance বাটন ক্লিক করুন এবং ব্যাংক শাখার নাম সিলেক্ট করুন আপনার নাম এবং হিসাব নং বক্সে লিখুন সর্বশেষে আপডেট বাটনে ক্লিক করুন। এভাবেই আপনার ব্যালেন্স জানার অনুরোধটি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌঁছে যাবে যা ০১ কর্মদিবসের মধ্যে আপনার ব্যালেন্স জানিয়ে দেয়া হবে। এভাবে প্রয়োজনমত হিসাবের ব্যালেন্স জানা যাবে।



(ঝ) পাসওয়ার্ড পরিবর্তন:

নিম্নের স্ক্রিনটির মাধ্যমে আপনার পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করুন।



- **আপনার প্রয়োজন অনুযায়ী প্রোফাইলের** Change Password বাটন ক্লিক করুন এবং প্রথমে পুরাতন Password টি বক্সে ইনপুট করুন এবং নতুন পাসওয়ার্ডটি ইনপুট করে পরিবর্তন করে নিন।

(৯)

(ঞ) পাসওয়ার্ড পূনরায় উদ্ধারে করণীয়:

যদি আপনার পাসওয়ার্ডটি ভুলে যান তাহলে Forget Password বাটনে ক্লিক করে ইমেইল ভেরিফাই এর মাধ্যমে আপনার পাসওয়ার্ডটি পুণ:উদ্ধার করতে পারবেন।

(ট) হেল্প লাইন সেবা:

জরুরী যে কোন প্রয়োজনে হেল্প লাইন সেবা গ্রহন করা যাবে।

যোগাযোগ: **E-MAIL:** nrb@agranibank.org

জরুরী প্রয়োজনে মোবাইল নং: ০১৮১৯-৮৩৩৫৮৭.